



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประชุม การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก กิตติชัย ไกรนรา ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราชนำลิงค์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานีตำรวจ เผย ณ จุดให้บริการ ให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมิน และแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ



- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่คอย ต้อนรับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และให้ คำแนะนำการปฏิบัติในขั้นตอน การติดต่องาน ประสานงานในเบื้องต้น โดยมีป้ายชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของ เจ้าหน้าที่จัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชน สามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.อาคม จอนนัย สว.(สอบสวน) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ชิตพล ศรีเมือง ผบ.หมู่ (ผช. พงส.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ ต่างๆ เช่นพนักงานสอบสวนเวร, ป้าย เปรียบเทียบปรับ, ป้ายรับแจ้งความ, จุด บริการน้ำดื่ม โดยกำหนดจุดติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถ เขาติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อาคม จอนนัย สว.(สอบสวน) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ชิตพล ศรีเมือง ผบ.หมู่ (ผช. พงส.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญา ติดไว้ในห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชน สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและทำความเข้าใจได้ง่าย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ สว.อก.สภ. เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.สมคิด พรหมแก้ว ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช - ด.ต.ภาสกร พรหมอินทร์ ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ใน ห้อง One Stop Service เพื่อให้ ประชาชน สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีใน การไม่รับ ของขวัญของกำนันต่างๆ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ สว.อก.สภ. เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจอง ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ สว.อก.สภ. เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจอง ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีเก้าอี้นั่งพักคอยสำหรับ ประชาชน ที่มาใช้บริการ, จัดบริการน้ำ ดื่มกาแฟ สำหรับประชาชนที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ, มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี, การติดตั้ง โทรทัศน์ (ของ Police TV) เพื่อให้ ประชาชนได้รับชมช่องสำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อจะได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ของตำรวจ, จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาดและจัดที่จอดรถ ยนต์รถจักรยานยนต์ สำหรับ ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ ที่จอด รถยนต์ของผู้พิการที่เพียงพอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ สว.อก.สภ. เมืองนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.สมคิด พรหมแก้ว ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช - ด.ต.ภาสกร พรหมอินทร์ ผบ. หมู่ (ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
จัดระบบคิว/ตามลำดับ	จัดทำระบบคิว/จุดแรกรับ ในการช่วย อำนวยความสะดวก ไว้จุดให้บริการ	- ร.ต.อ.ปยุต ยมสวัสดิ์ รอง สว.(ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช - ส.ต.ท.ชิตพล ศรีเมือง ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช
ที่นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับ บุคคลพิเศษ	จัดทำสตีกเกอร์ เพื่อกำหนดที่นั่งสำรอง ให้คนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพล ภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคล พิเศษ	- ร.ต.อ.ปยุต ยมสวัสดิ์ รอง สว.(ป.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช - ส.ต.ท.ชิตพล ศรีเมือง ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.เมืองนครศรีธรรมราช

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา ที่จุด One Stop Service -จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา ได้ที่ จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานที่ดูแลจัดการระบบงาน
ผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา ที่จุด One Stop Service - จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา ได้ที่ จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานที่ดูแลจัดการระบบงาน

๓) มาตรการการพัฒนาคุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ได้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
* การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจาง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพระพฤษ
O2 ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ • ยศ -ชื่อ -นามสกุล/ ตำแหน่ง / รูปถ่าย / ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจาง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพระพฤษ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้เสียหาย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
๐4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ/รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือน ให้ระบุ “ไม่มีผลการดำเนินงาน”	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน /- ที่อยู่ /- หมายเลขโทรศัพท์ /- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์E-mail) /- แผนที่ตั้ง สถานีดำรง ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีดำรงจนครบ/สถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
07 ผลการปฏิบัติราชการของแต่ละ สายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของ สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.อิทธิสรณ์ วรรณโร งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ น่วมประวดี งานสืบสวน - ด.ต.หญิง วนิดา บัวศรี งานจราจร - ส.ต.อ.พันกร แก้วดี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสาย งาน (งานอำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้น งานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูก กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย ขององค์กร	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.อิทธิสรณ์ วรรณโร งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ น่วมประวดี งานสืบสวน - ด.ต.หญิง วนิดา บัวศรี งานจราจร - ส.ต.อ.พันกร แก้วดี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.ธิตติสรณ์ วรรณโร งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ น่วมประวดี งานสืบสวน - ด.ต.หญิง วนิดา บัวศรี งานจราจร - ส.ต.อ.พนกร แก้วดี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ น่วมประวดี งานจราจร - ส.ต.อ.อนุวัฒน์ ศรีดามา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ประสิทธิ์ ชาวแก้ว เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ประสิทธิ์ ขาวเกื้อ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพรรพฤกษ์
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.เฉลิมชัย บุญจง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพรรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย • กิจกรรมที่แสดงถึงการนานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ • กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพรรพฤกษ์
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพรรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.กิตติชัย ไกรนรา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ งานป้องกันปราบปราม - พ.ต.ท.ธีระพล พุ่มชัย งานสอบสวน - พ.ต.ท.จารุ เพ็ชรปาน งานสืบสวน - พ.ต.ท.วรเศรษฐ์ ศรีใหม่ งานจราจร - พ.ต.ท.เอกวิทย์ เกิดศิริ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
O23 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ์ น่วมประวดี งานส่งกำลังบำรุง - ด.ต.สมคิด พรหมแก้ว - ด.ต.ภาสกร พรหมอินทร์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของ กลาง และการรายงานผล (ต่อ)	ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคของสถานี่ตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน - ส.ต.อ.วิสุทธิ น่วมประวัติ งานส่งกำลังบำรุง ด.ต.สมคิด พรหมแก้ว ด.ต.ภาสกร พรหมอินทร์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจนครบาล/สถานีดํารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค รั ฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจนครบาล/สถานีดํารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดํารวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดํารวจนครบาล/ สถานีดํารวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดํารวจนครบาล/ สถานีดํารวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ - ด.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร เมืองนครศรีธรรมราช	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรเมือง นครศรีธรรมราช https://muang.nakhonsithammarat.police.go.th/	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์ - จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลและหัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เมืองนครศรีธรรมราช และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.เมือง นครศรีธรรมราช

หมายเหตุ : กำชับเจ้าหน้าที่ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้อง
ประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว

พ.ต.อ.

(กิตติชัย ไกรนรา)

ผกก.สภ.เมืองนครศรีธรรมราช

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน สภ.เมืองนครศรีธรรมราช

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช มีผู้กำกับการ เป็น หัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.ค ณ ะ ท า ง า น ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๒ งานอำนวยการ ประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ -ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งาน อำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมือง นครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔. การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พ้นระสัญญาแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒ งาน อำนวยการ รวบรวมสรุปผลจัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำ ร ว ง ภู ช ร เมือง นครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน
	๕ .การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรม เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒.งาน อำนวยการ รวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำ ร ว ง ภู ช ร เมือง นครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน
	๖. รณรงค์ให้ความรู้สร้าง ธรรมภิบาลคุณธรรมใน การปฏิบัติหน้าที่และสร้าง ความตระหนักถึงการงดให้ งดรับสิ่งตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำ ร ว ง ภู ช ร เมือง นครศรีธรรมราช ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการต่อผู้กำกับ การส ถานี ตำ ร ว จ ภู ธร เมื อ ง นครศรีธรรมราช ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีดำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราชให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีดำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราชที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการต่อการรับสินบนเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการต่อการรับสินบนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวมและรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ (๑) ก า ร จั ด ท า แ น ว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทาง การ ดำ เนิน การ ต่อ ร่ อ ง ร่ ย เิน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ จั ด ท า ช่ อ ง ท าง แ จ้ ง ร่ อ ง ร่ ย เิน การทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมือง นครศรีธรรมราช ๓ เดือน
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จั ด ท า คู มื อ หรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยกประเภทงานให้บริการมีขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานี ตำ ร ว จ ภู ธ ร เมือง นครศรีธรรมราช	๑ รองผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมือง นครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นฯ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผล การ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมือง นครศรีธรรมราช ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊กเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ตามที่สำนักงานสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒. สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช โดยทันที

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของ ผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT๒)	๑.พ.ต.ท.อำนาจ ตรงต่อการ สว.อก. ๒.จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพโรพฤกษ์ แอดมินผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตาม คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.ประสิทธิ์ ขาวเกื้อ รวบรวมข้อมูล ๒.จ.ท.ตร.ทกนายที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใน สภ.เมือง นครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรม ได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	๑.ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อย กว่า ๕๐ -ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ รวบรวม ข้อมูล ๒.ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ร.ต.อ.วิโรจน์ กาญจนคลอด -จ.ส.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ -ชุดปฏิบัติการสายตรวจ ทุกชุดต้วมทุกตู้ ปฏิบัติ ๓.ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ -ร.ต.ต.อากร หนูเกิด รวบรวม ข้อมูล ๔.ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ -ร.ต.อ.อนณ ขุนพารเพิง รวบรวม ข้อมูล ๕.ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ -พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ -จ.ส.ต.นวมินทร์ ปราบเขตต์ รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	๑.ร.ต.อ.หญิง จุฬาลักษณ์ ธรรมรัตน์ ๒.ต.ต.หญิง ศศิธร สุขบำเพ็ญ ๓.จ.ส.ต.พงษ์พัฒน์ ไพรรพฤกษ์ -รายชื่อจนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้อง
ประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(กิตติชัย ไกรนรา)

ผกก.สภ.เมืองนครศรีธรรมราช